

- 1. Il bilancio di previsione finanziario è approvato dall'organo competente:**
 - A. Con cadenza triennale, entro il 31 dicembre del terzo esercizio
 - B. Con cadenza annuale, entro il 31 dicembre di ciascun esercizio
 - C. Con cadenza annuale, entro il 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio precedente

- 2. Il Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, è approvato:**
 - A. Contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione finanziario
 - B. Prima dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario
 - C. Dopo l'approvazione del bilancio di previsione finanziario

- 3. La variazione di assestamento generale, adottata dall'organo competente ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. 267/2000 è deliberata entro:**
 - A. Il 30 aprile di ciascun anno
 - B. Il 31 luglio di ciascun anno
 - C. Il 30 novembre di ciascun anno

- 4. Il Documento Unico di Programmazione:**
 - A. Costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente
 - B. Costituisce la guida operativa dell'ente, con funzioni meramente indicative
 - C. Costituisce la guida strategica ed operativa unicamente in riferimento all'organo che lo ha deliberato

- 5. Il bilancio di previsione e il piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art. 175 del TUEL:**
 - A. Non possono essere variati se non in situazioni d'urgenza in quanto il bilancio di previsione è definito un documento rigido
 - B. Possono essere variati con le modalità e nei limiti previsti dalla legge
 - C. Possono essere variati unicamente con deliberazione dell'organo consiliare previo parere dell'organo esecutivo

6. Nel bilancio di previsione finanziario le entrate sono articolate:

- A. In titoli e tipologie
- B. In missioni e programmi
- C. In capitoli e articoli

7. A norma del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali (TUEL), le determinazioni che comportano un impegno di spesa diventano esecutive:

- A. Con la mera sottoscrizione da parte del Responsabile della spesa
- B. Ad avvenuta pubblicazione della determinazione
- C. Con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del competente organo

8. Ai sensi dell'art. 190 del TUEL, le somme impegnate e non pagate alla fine dell'esercizio:

- A. Possono costituire un residuo attivo
- B. Possono costituire un residuo passivo
- C. Devono necessariamente essere cancellate dalle scritture contabili, con contestuale registrazione dell'economia di spesa

9. La legittimità dei debiti fuori bilancio è riconosciuta:

- A. Dall'organo consiliare
- B. Dall'organo esecutivo
- C. Dal Responsabile del Servizio Finanziario

10. Il risultato di amministrazione:

- A. È distinto in fondi liberi e fondi vincolati
- B. È distinto in fondi liberi, fondi accantonati, fondi vincolati e fondi destinati agli investimenti
- C. È distinto in fondi liberi, fondi accantonati, fondi vincolati e fondi destinati alle spese correnti

11. I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano un'impegno di spesa:

- A. Sono trasmessi all'organo esecutivo per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- B. Sono trasmessi al Revisore dei Conti per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- C. Sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

12. Nel pubblico impiego il contratto di lavoro:

- A. è redatto in forma scritta
- B. è verbale
- C. non serve un contratto

13. L'amministrazione:

- A. può far controllare l'idoneità fisica del dipendente
- B. non può far controllare l'idoneità fisica del dipendente
- C. può far controllare l'idoneità fisica del dipendente solo su richiesta dell'Inail

14. Secondo l'art. 37 del CCPL dd. 01.10.2018 il periodo di prova di un dipendente a tempo determinato con contratto superiore a 3 mesi:

- A. è di 30 giorni
- B. è di 10 giorni
- C. non c'è periodo di prova

15. Al personale a tempo parziale:

- A. può essere richiesta la prestazione di lavoro supplementare
- B. non può mai essere richiesta la prestazione di lavoro supplementare
- C. può essere richiesta la prestazione di lavoro supplementare solo per attività di formazione

16. Al dipendente possono essere attribuite mansioni superiori:

- A. per sostituire altro dipendente per tutto il periodo di assenza per ferie
- B. per sostituire altro dipendente con diritto alla conservazione del posto per tutto il periodo di assenza, tranne quello per ferie
- C. non è mai possibile attribuire le mansioni superiori, per nessun motivo

17. Il trattamento economico fondamentale e accessorio del personale delle Comunità di Valle è definito:

- A. dal Contratto Collettivo Provinciale del Lavoro
- B. dalla contrattazione privata tra l'Ente e il lavoratore
- C. dal Contratto Collettivo Regionale del Lavoro

18. Le ritenute previdenziali in busta paga:

- A. si calcolano sulla retribuzione lorda
- B. si calcolano sulla retribuzione netta
- C. non si calcolano

19. Il CPDEL:

- A. è una gestione previdenziale dell'INPS
- B. è un'organizzazione sindacale
- C. è un fondo pensione

20. La detrazione fiscale per lavoro dipendente riduce:

- A. l'imponibile fiscale
- B. l'imposta dovuta
- C. l'imponibile previdenziale

21. Per il periodo d'imposta 2026, il sistema fiscale italiano prevede per i redditi da lavoro dipendente l'applicazione delle seguenti aliquote IRPEF a scaglioni:

- A. 23%, 33% e 43%
- B. 23%, 35% e 43%
- C. 23%, 25%, 35% e 43%

- 22. Eventuali spese documentate sostenute dal dipendente pubblico inerenti una trasferta autorizzata si rimborsano:**
- A. sono rimborsate solo se pagate in contanti
 - B. sono rimborsate in busta paga con l'applicazione della normativa fiscale vigente
 - C. sono rimborsate solo se effettuate con mezzi di pagamento tracciabili
- 23. L'addizionale regionale dovuta dal lavoratore dipendente è trattenuta dal datore di lavoro in busta paga:**
- A. in un'unica soluzione nella busta paga del mese di dicembre dell'anno di riferimento
 - B. In un numero massimo di 11 rate mensili, a partire dal mese successivo a quello in cui vengono effettuate le operazioni di conguaglio di fine anno
 - C. Mese per mese nell'anno di competenza, applicando una trattenuta a titolo di acconto basata sulla retribuzione teorica annua
- 24. Quali sono gli organi della Comunità ai sensi dell'articolo 15 della L.P. 3/2006?**
- A. Il Presidente, il Consiglio Comunale, l'Organo di Revisione
 - B. Il Consiglio dei Sindaci, il Presidente, l'Assemblea per la Pianificazione urbanistica e lo sviluppo
 - C. Il Presidente, il Comitato Esecutivo, Il Consiglio dei Sindaci, l'Organo di Revisione
- 25. L'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva (cauzione definitiva) di norma pari a:**
- A. Il 10% dell'importo contrattuale, con previsioni di incremento o riduzione legate a sconti o requisiti specifici dell'operatore
 - B. Il 2% dell'importo contrattuale
 - C. Il 10% dell'importo a base d'asta

- 26. Ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. 36/2023, quale dei seguenti adempimenti è obbligatorio per la stazione appaltante in relazione alla decisione a contrarre?**
- A. La decisione a contrarre deve precedere l'avvio della procedura di affidamento e individuare gli elementi essenziali del contratto
 - B. Per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro è tassativamente vietato adottare la decisione a contrarre, dovendosi utilizzare esclusivamente lo scambio di lettere commerciali
 - C. L'aggiudicazione del contratto, una volta disposta, sostituisce a tutti gli effetti la decisione a contrarre
- 27. Nei procedimenti ad istanza di parte, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, l'amministrazione deve comunicare i motivi ostativi all'accoglimento della domanda. Entro quanti giorni dal ricevimento di tale comunicazione gli interessati hanno il diritto di presentare le loro osservazioni scritte?**
- A. 10 giorni
 - B. 30 giorni
 - C. 30 giorni, durante i quali il termine di conclusione del procedimento continua comunque a decorrere normalmente
- 28. Ai sensi dell'articolo 21-octies, comma 2, primo periodo, della Legge 241/1990, a quali precise condizioni un provvedimento adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti non è annullabile?**
- A. Quando il provvedimento ha natura vincolata e sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato.
 - B. Quando il provvedimento ha natura discrezionale e l'amministrazione dichiara che il vizio formale è stato causato da un errore materiale.
 - C. Qualsiasi violazione di forma o di procedimento non comporta mai l'annullabilità dell'atto, in quanto il principio del risultato prevale sempre sulle regole procedurali.

- 29. Ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 33/2013, gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a persone fisiche devono essere pubblicati online. In quale caso è tassativamente vietata la pubblicazione dei dati identificativi dei beneficiari?**
- A. Qualora dall'atto si possano ricavare informazioni relative allo stato di salute o alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.
 - B. Solo se il beneficiario ha espresso il proprio formale diniego firmando un modulo di opposizione alla pubblicazione.
 - C. Esclusivamente se l'importo della sovvenzione finanziaria è inferiore alla cifra di 1.000 euro.
- 30. La procedura concorsuale di reclutamento per l'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni costituisce un vero e proprio procedimento amministrativo di evidenza pubblica. Quale delle seguenti affermazioni descrive correttamente la natura degli atti e la giurisdizione in caso di controversie durante questa fase?**
- A. Tutti gli atti della procedura concorsuale (dal bando all'approvazione della graduatoria finale) sono provvedimenti amministrativi autoritativi. Di conseguenza, le controversie riguardanti la regolarità delle prove o l'esclusione di un candidato rientrano nella giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo (TAR).
 - B. La selezione concorsuale è considerata un contratto privato sin dal momento della pubblicazione del bando; pertanto, qualunque contestazione sulle tracce d'esame va presentata direttamente al Giudice del Lavoro.
 - C. Il bando di concorso è un atto meramente informativo privo di valore giuridico e la giurisdizione è del Giudice amministrativo o del Giudice del lavoro a seconda del tipo di controversie durante questa fase.